



# **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА**

**С ИДЕНТИФИКАЦИОНЕН № PPD20-034**

**И ПРЕДМЕТ:**

**„Доставка на хавлиени кърпи“**

София, 2020 година

## СЪДЪРЖАНИЕ

- I. ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.
- IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В РЕДА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
- V. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
- VI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА
- VII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА

**I. ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА** *(изготвена по образец утвърдени документи на АОП)*

## II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Възложителят, във връзка с обезпечаване на доставката на хавлиени кърпи, обявява и провежда обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: „**Доставка на хавлиени кърпи**“, референтен № PPD20-034.

Предметът на поръчката не е разделен на обособени позиции.

### 1. Прогнозна стойност и срок на договора.

Договорът по предмета на обществената поръчка се сключва за срок от 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на сключването му от страните – възложителя и избрания за изпълнител или до достигане (изчерпване) на максималната му стойност (съответна на прогнозната стойност на поръчката) в размер на 69 000,00 (шестдесет и девет хиляди) лева, без ДДС, независимо от това кое от така посочените събития ще настъпи първо по време. С настъпването на първото по време от така посочените събития, договорът за обществена поръчка се прекратява автоматично без да е необходимо изпращането на уведомление или предизвестие на която и да е от страните до другата страна.

### 2. Начин на плащане.

Плащането на цената по сключения договор за обществена поръчка се извършва по единични цени, в български лева (или в тяхната равностойност в ЕВРО, според курса на БНБ, в случай че преди сключването или по време на действие на договора, като официално платежно средство в Република България бъде приета общата европейска валута - ЕВРО), по банков път, в срок до 60 (шестдесет) дни, считано от датата на получаване на оригиналната фактура, съдържаща всички реквизити по Закона за счетоводството (ЗС), която се издава въз основа и след двустранно подписан приемо-предавателен протокол за заявената, извършена и приета без забележки доставка по предмета на поръчката.

### 3. Общи изисквания и обем.

1. Хавлиените кърпи да бъдат от 100% памук, с относително тегло между 450-500 гр./м<sup>2</sup>, с размери:

**Вид №1:** от 50/70см до 50/90см – прогнозно количество за целия срок на договора: 6369 бр.

**Вид №2:** от 50/100см до 70/140см. – прогнозно количество за целия срок на договора: 6369 бр.

2. Хавлиените кърпи от цитираните два вида да са обточени с декоративен бод с голяма гъстота и износоустойчивост.

3. Десенът на хавлиените кърпи от двата вида да е едноцветен (наситен), както следва: Тъмно синьо;  
Тъмно зелено; Оранжево или Кафяво.

4. Хавлиените кърпи трябва да притежават окачалка.

### 4. Експлоатационни изисквания:

1. Минимално свиване на размера при машинно пране;

2. Минимално избеляване на цвета при машинно пране.

### 5. Място на доставка.

Доставката на хавлиените кърпи ще се осъществява в централни складове на Възложителя на територията на Република България, в градовете: София, Враца, Левски и Дупница, на следните адреси:

- гр. София, ул. „Димитър Списаревски“ №10
- гр. Левски, ул. „П.Р.Славейков“ № 28
- гр. Враца, ж.к. „Сениче“, имот УПИ №II кв.21
- гр. Дупница, ул. „Аракчийски мост“ №5

### 6. Срок за доставка:

Срокът за доставка е до 30 календарни дни след датата на поръчката.

### 7. Други специфични изисквания:

Всяка доставка да е съпроводена със Сертификат за качество от производителя и инструкция за пране/гладене/сушене, както и със следните документи:

#### 1. Придружаващи доставката документи.

1.1. **Изпълнителят** е длъжен да достави стоката с два комплекта документи, единият от които трябва да съдържа:

1.1.1. **Приемо-предавателен протокол**, изготвен по образец в Приложение 5 от договора, в три еднообразни екземпляри.

1.1.2. **Декларация за съответствие**, издадена от производител, която задължително да съдържа следната информация:

- Име и адрес на производителя.
- Име и адрес на упълномощения представител на производителя, ако има такъв.
- Пълно наименование на стоката.
- Директива(и).
- Стандарт(и).
- Дата и място на изготвяне на Декларацията за съответствие.
- Име и фамилия на лицето, изготвило Декларацията за съответствие.
- Подпис на лицето, изготвило Декларацията за съответствие.
- Печат на производителя.

1.2. **Опаковъчен лист**, изготвен по образец в Приложение 6 от договора, който задължително съдържа следната информация:

- Име и адрес на Изпълнителя.
- Име и адрес на Възложителя.
- Номер на поръчка (и) за покупка.
- Дата на издаване на поръчка (и) за покупка.
- Вид транспортно средство.
- Регистрационен номер на транспортното средство.
- Име на куриерската фирма, извършила доставката.
- SAP номер на стоката.
- Наименование на стоката.
- Вид опаковка.
- Брой на стоката в опаковка.
- Брутно тегло, кг.
- Общ брой опаковки.
- Място на съставяне на Опаковъчния лист.
- Дата на съставяне на Опаковъчния лист.
- Подпис на отговорното лице, съставило Опаковъчния лист.

1.3. **Инструкции за транспортиране, складиране и монтиране - само при първа доставка (за всеки склад поотделно)**. Вторият комплект документи, с изключение на приемо-предавателния протокол, трябва да бъде опакован в хартиен или найлонов плик, на който да бъде поставен етикет с опис на съдържанието му и следния надпис: за Дирекция „Логистика и бизнес обслужване“.

8. График с прогнозни количества и място за доставка:

**ГРАФИК ЗА ДОСТАВКА**  
на прогнозно количество хавлиени кърпи за ръце

Февруари 2021г.					
Склад	София	Левски	Враца	Дупница	Общо количество
Вид № 1	850	410	360	503	2123 бр.
Вид № 2	850	410	360	503	2123 бр.
Общо количество от отделните видове	<b>1700</b>	<b>820</b>	<b>720</b>	<b>1006</b>	4246 бр.

Февруари 2022г.					
Склад	София	Левски	Враца	Дупница	Общо количество
Вид № 1	850	410	360	503	2123 бр.
Вид № 2	850	410	360	503	2123 бр.
Общо количество от отделните видове	<b>1700</b>	<b>820</b>	<b>720</b>	<b>1006</b>	4246 бр.

Февруари 2023г.					
Склад	София	Левски	Враца	Дупница	Общо количество
Вид № 1	850	410	360	503	2123 бр.
Вид № 2	850	410	360	503	2123 бр.
Общо количество от отделните видове	<b>1700</b>	<b>820</b>	<b>720</b>	<b>1006</b>	4246 бр.

**Забележка:** Количествата са прогнозни, като точните количества ще бъдат посочени във всяка конкретна поръчка на Възложителя.

### III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

#### Раздел-1. Условия за участие:

1. В обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява може да участва всеки, който отговаря на условията и изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и настоящата документация.
2. Ограничения към участниците, които се прилагат и по отношение на настоящата обществена поръчка, са посочени в чл. 101, ал. 8-11 от ЗОП.
3. Участниците представят оферта, която следва да отговаря на изискванията на ЗОП и да бъде изготвена съгласно тази документация.
4. Условията в образците от документацията за обществената поръчка са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.
5. Всички копия на документи, приложени към офертата, за които не е упоменато, че е необходимо да са нотариално заверени, се представят заверени от участника с частна заверка, с гриф «Вярно с оригинала», подпис и печат на участника.
6. Възможност за представяне на варианти на офертата: Възложителят не допуска представянето на варианти на офертата.

#### Раздел-2. Условия, на които трябва да отговарят участниците

##### 1. Изисквания за личното състояние.

- 1.1. По отношение на участниците не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.
- 1.2. По отношение на участниците не трябва да са налице следните специфични национални основания за отстраняване:
  - 1.2.1. обстоятелствата относно осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
  - 1.2.2. установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение нарушение по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
  - 1.2.3. налице е свързаност по смисъла на параграф 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участниците в процедурата (основание по чл. 107, т. 4 от ЗОП);
  - 1.2.4. обстоятелствата относно забраната и свързаните с нея изключения по чл. 3 т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
  - 1.2.5. наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Посочените изрази имат следното значение:

- ✓ "Дружество" е всяко юридическо лице, непersonифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий;
- ✓ "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане;

##### 2. Критерии за подбор. Минимални изисквания за допустимост.

###### **А. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участника.**

В настоящата обществена поръчка **няма изисквания** за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участника.

###### **Б. Икономическо и финансово състояние на участника.**

В настоящата обществена поръчка **няма изисквания** за икономическото и финансово състояние на участника.

###### **В. Технически и професионални способности.**

В настоящата обществена поръчка **няма изисквания** за технически и професионални способности на участника

### **Раздел-3. Критерий за възлагане на поръчката, показатели за оценка, относителната им тежест и методика за комплексна оценка на офертите.**

#### **1. Критерий за възлагане на поръчката.**

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, която се определя въз основа на критерия: „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

#### **2. Показатели за оценка, относителната им тежест и методика за оценка на офертите.**

Показател, по който ще се оценяват офертите на участниците, е офертираната в Ценовото предложение „**Обща стойност на прогнозното количество от предмета на поръчката**“, с относителна тежест = 100% (сто процента)

*Бележки:*

- Офертираните цени трябва да са с точност до втория знак след десетичната запетая в лева, без ДДС (пример: x.xx).

- В предложените единични цени трябва се включват всички преки и косвени разходи и възнаграждения за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително и не само: разходи за стойността на стоката, доставка до посочените складове на възложителя, труд, такси, застраховки, опаковки, програмен продукт, документация, командировъчни, както и всички други съпътстващи доставката на стоката разходи.

#### **3. Класиране на офертите.**

Класирането на участниците ще бъде извършено на предложената обща стойност на прогнозното количество от предмета на поръчката, т.е. участникът, предложил най-ниска обща стойност на прогнозното количество от предмета на поръчката, ще бъде класиран на първо място, а участникът, предложил най-висока стойност, ще бъде класиран на последно място.

За изпълнител ще бъде определен участникът, класиран на първо място.

#### **4. Процедура при еднакви ценови предложения.**

В случай че цените (общите стойности) в две или повече оферти, класирани на първо място, са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между участниците представили еднакви ценови предложения.

Жребиият ще се проведе при следните условия и ред:

Поставят се три кутии, които се надписват – кутия с имена на участниците, представили еднакви ценови предложения, кутия с имената на членовете на комисията и кутия с поредни номера на класиране, съответни на броя на офертите, които не могат да бъдат класирани съгласно обявената методика за оценка. Председателят на комисията тегли един билет от кутията с имената на членовете на комисията, като изтегленият член ще извършва тегленето на имената на участниците, представили еднакви ценови предложения и тяхното класиране от останалите две кутии. Избраният член на комисията последователно изтегля билет от кутията с имената на участниците и билет от кутията с поредните номера, като ги съобщава на присъстващите. Това се повтаря, докато не се изчерпят всички билети от кутиите с имената на участниците и поредните номера за класирането на офертите. Класирането на офертите в резултат от жребия се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и присъстващите представители на участниците. За изпълнител ще бъде определен участникът, за когото при жребия е изтеглен пореден № 1, като съответно останалите участници ще бъдат класирани според поредността на номера, изтеглен за тях.



#### IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В РЕДА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

##### Раздел-1. Комуникация (обмен на информация) между Възложителя от една страна и заинтересованите лица, участниците или заинтересованите участници от друга страна.

1. Кореспонденцията на заинтересованите лица, участниците или заинтересованите участници с възложителя, свързана с настоящата поръчка, е в писмен вид и се извършва по един от следните начини:
  - лично връчване – срещу подпис;
  - по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на обявения от отсрещната страна адрес;
  - чрез куриерска служба, като пратката следва да бъде изпратена на обявения от отсрещната страна адрес с надлежно попълнени доставни документи;
  - по факс, изпратен на обявения от отсрещната страна факс номер или комбинация от възможностите по някоя от предходните две точки и електронни средства (факс или електронна поща с електронен подпис).
2. Писмата и уведомлението следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакт.
3. Заинтересованите лица, участниците или заинтересованите участници изпращат кореспонденцията си до Възложителя на български език, а ако тя е на чужд език – и в превод на български език. Лицето, извършило превода, изписва имената си и се подписва на документа.
4. За получено писмо/уведомление по време на обществената поръчка се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме писмото/уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.
5. Кореспонденцията на възложителя (писма, уведомления, отговори, допълнителна информация и други) към заинтересованите лица, участниците или заинтересованите участници се осъществява на български език чрез профила на купувача или чрез пощенска или куриерска пратка или комбинация от тях и електронни средства (факс или електронна поща с електронен подпис).

##### Раздел-2. Съдържание на офертата за участие в процедурата:

1. Опис (*оригинал*), в който са описани документите, които участникът прилага в офертата си. Описът се изготвя по образец от **Приложение № 1** към настоящата документация и се подписва от представляващия участника. Препоръчително е документите в офертата да бъдат подредени по реда на изброяването им в Описа.
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид, подписан с квалифициран електронен подпис съобразно изискванията на ЗОП и Методическо указание на АОП;
3. Документ (договор) за създаване на обединение, ако участникът е гражданско дружество по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) с минималното съдържание съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП (*когато е приложимо*);
4. Доказателства за поетите от третото лице или подизпълнителя задължения за изпълнение на поръчката (*ако се ползват такива*);
5. Доказателства за предприетите мерки за надеждност (*ако е приложимо*);
6. Предложение за изпълнение на поръчката (*оригинал*), изготвено, съгласно образец от **Приложение № 3** към настоящата документация;
7. Ценово предложение (*оригинал*), изготвено по образец от **Приложение № 4** към настоящата документация.
8. Пълномощно на лицето, подписващо документите в офертата (*оригинал или нотариално заверен препис от оригинала*).  
Когато документ от офертата не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител, се представя пълномощно на лицето, подписващо документи от офертата (*оригинал или заверен препис от оригинала*). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата упълномощен и упълномощител, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата за участие и да представлява участника в реда за възлагане.
9. Други документи по преценка на участника.

**Срок на валидност на офертата:** 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайната дата за получаване на офертите. Съгласно чл. 96а, ал. 3 от ППЗОП, с подаването на офертата

участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

**Разяснения:** При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, Възложителят най-късно на следващия работен ден публикува в Профила на купувача разяснения по условията на обществената поръчка, съгласно чл. 189 от ЗОП.

**(\*) Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.**

ЕЕДОП се представя от участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Участникът (икономическият оператор), респективно подизпълнителите и третите лица следва да попълнят в ЕЕДОП всички относими към тях и към процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка полета.

#### **Указания за подготовка на еЕЕДОП:**

При подготовката на еЕЕДОП заинтересованото лице може да използва един от следните два способа:

1), като използва осигурената от Европейската комисия (ЕК) **безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП.**

Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на ЕК, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg> .

Във връзка със съобщението на Европейската комисия за предстоящото преустановяване на онлайн услугата „Единен електронен документ за обществени поръчки“ (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>),

Агенцията по обществени поръчки (АОП) уведомява всички потребители, че задължението за използване на ЕЕДОП остава в сила и може да бъде изпълнявано чрез предоставяния от АОП български вариант на услугата. Той е достъпен на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, без необходимост от предварителна регистрация.

Европейската комисия ще преустанови предоставянето на своята услуга през месец април 2019 г.

На електронен адрес [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/images/ESPD\\_NEW3.htm](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/images/ESPD_NEW3.htm), АОП е публикувала видеоклип с подробни указания за начина на попълване на еЕЕДОП.

В тази връзка, възложителят е създал образец на еЕЕДОП чрез информационната система за еЕЕДОП, в който са нанесени данните за Възложителя, данните за настоящата процедура и са маркирани полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Генерираните от системата файлове (espd-request) във формати .PDF (подходящ за преглед) и .XML (подходящ за компютърна обработка) са приложени към документацията за участие в профила на купувача на адрес <https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderId=143149&companyId=20808> .

Заинтересованото лице зарежда в системата приложения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (записва) в двата формата.

**При представянето му, с електронен подпис следва да бъде подписан файла в PDF формат от лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, като се отчитат правните възможности по чл. 41 от ППЗОП**

**2) като използва текстообработващата програма WORD.**

Освен чрез системата на ЕК за еЕЕДОП, при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства, Възложителят предоставя на заинтересованите лица и формуляр, подготвен с програма за текстообработка Word.

В тази връзка към документацията за участие публично достъпна в профила на купувача е приложен файл с наименование „PPD20-034-ЕЕДОП“ във формат .DOC, който е *Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)*, с попълнени данни за Възложителя и настоящата процедура.

Заинтересованото лице попълва необходимите данни в подготвения формуляр и създава файл в PDF формат:

- чрез запис на формуляра с попълнени данни посредством функцията „запиши като“ и избор на формат „PDF“ на новия файл от падащо меню „запиши като тип:“; или
- чрез сканиране на формуляра с попълнени данни в PDF формат.

При представянето му в PDF формат, същият следва да бъде подписан с електронен подпис.

Независимо кой способ за подготовка на еЕЕДОП ще използва заинтересованото лице, файлът в PDF формат следва да бъде подписан с електронен подпис от лицата лице по чл. 54, ал. 2 и ал. 3, като се отчитат правните възможности, които се съдържат в чл. 41 от ППЗОП

Предоставяне на еЕЕДОП:

**Заинтересованите лица към процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да представят ЕЕДОП в електронен вид по един от следните два начина:**

- 1) цифрово подписан от лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание;
- 2) друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

В този случай към пакета документи за участие в процедурата (оферта) в запечатаната непрозрачна опаковка се представя декларация, в която се посочват адреса и начина за достъп */username, password и др., ако са предвидени такива/* до документа.

Посочените по-горе изисквания са в съответствие с методическите указания на АОП, публично достъпни на електронен адрес: [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf).

ЕЕДОП се представя от участника (икономическия оператор) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя.

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението. ЕЕДОП се подава и за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. В случай че участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, следва да посочи на съответните места в ЕЕДОП, отнасящи се до подизпълнителите и третите лица */другите субекти/*, освен останалата изискуема съгласно образеца на ЕЕДОП информация, и имената на подизпълнителите и/или третите лица, ако предвижда такива.

Участникът (икономическият оператор), респективно подизпълнителите и третите лица следва да попълнят в ЕЕДОП всички относими към тях и към процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка полета.

#### **Указания за попълване на ЕЕДОП:**

1. Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя на ЕЕДОП – в тази част се попълва информацията, посочена в приложения към настоящата документация образец на ЕЕДОП относно номер на обявлението в Официален вестник на Европейския съюз, възложител, предмет и референтен номер на поръчката.

2. Част II: Информация за икономическия оператор – в тази част се попълва изисканата в съответните раздели на тази част информация за участника (идентификация, лица за контакт, обща информация, форма на участие, представителство и др.).

3. Част III: Основания за изключване – в тази част се попълва информацията, свързана със специфичните национални основания за отстраняване, която се декларира в Част III – Основания за изключване, раздел Г, Специфични национални основания за изключване от ЕЕДОП. Специфичните национални основания за отстраняване съгласно ЗОП са:

- обстоятелствата относно осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 от Наказателния кодекс;
- обстоятелствата относно нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;
- обстоятелствата относно нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
- обстоятелствата относно забраната и свързаните с нея изключения по чл. 3, т. 8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
- обстоятелството по чл. 101, ал. 11 от ЗОП относно наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, с друг участник в процедурата.

4. Част IV: „Критерии за подбор“ – неприложима за настоящата обществена поръчка..

5. Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати – неприложима за настоящата обществена поръчка.

6. Част VI: Заключениелни положения – попълва се исканата информация в последния абзац.

### Раздел-3. Изисквания към документите и опаковката.

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в писмен вид на хартиен носител, с изключение на ЕЕДОП, който се представя в електронен вид, подписан с електронен подпис от задължено лице/а по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП.
2. Всички документи трябва да са на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени от превод на български език.
3. В документите, изготвени по образец, не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.
4. Всички разходи по изработването и представянето на офертата са за сметка на участника.
5. Документите се подават в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, върху която участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението (*когато е приложимо*), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес (*по възможност*), наименование на предмета на поръчката, за която участва, и референтният ѝ номер от възложителя и наименование. Необходимата информация за участника и поръчката върху опаковката с офертата се оформя според образца на етикет на опаковката, както следва:

ОТ .....

*(наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)*

.....

*(адрес за кореспонденция)*

.....

*(лице за контакт, телефон)*

.....

*(по възможност - факс и електронен адрес)*

### ОФЕРТА

за участие в реда за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява,  
с предмет: .....,  
референтен № .....

До  
„ЧЕЗ Разпределение България“ АД  
бул. „Цариградско шосе“ № 159,  
БенчМарк Бизнес Център  
град София 1784

6. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се приложи/ат пълномощно/и за изпълнение на тези функции, което/които следва да е/са в оригинал или нотариално заверен препис от оригинала.

### Раздел-4. Място и начин за подаване на офертата:

1. Офертата се подава в деловодството на възложителя на адрес: гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159, (БенчМарк Бизнес Център), преди изтичане на часа и датата, посочени в обявата като краен срок за получаване на оферти.

2. Офертата се представя лично от участника или от негов упълномощен представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
3. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
4. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя с изключение на случаите по чл. 48, ал. 4 и ал. 5 от ППЗОП.
5. Не се приема и оферта в опаковка, която е незапечатана или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

#### **Раздел-5. Отваряне, разглеждане и оценка на офертите:**

1. Възложителят назначава комисия, която извършва посочените в чл. 97, ал. 3 – 5 от ППЗОП действия:
  - a) Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, получени с протокол от деловодството на Възложителя в съответствие с чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.
  - b) Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в реда за възлагане или техни упълномощени представители. При отварянето на офертите, комисията обявява ценовите предложения. Техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписва най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва.
  - c) Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към лично състояние или критериите за подбор комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок от 3 работни дни.
  - d) При разглеждане на офертите, комисията има право да изисква писмено от участниците:
    - ✓ да представят липсващи документи, изискани с обявата за обществена поръчка;
    - ✓ да отстраняват констатираните в документите нередовности.
  - e) При разглеждане на офертите и на всеки етап при провеждането на реда за възлагане чрез събиране на оферти с обява, на общо основание, произтичащо от чл. 104, ал. 5 от ЗОП, комисията може при необходимост да проверява заявените данни в офертите на участниците, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
  - f) Възможностите по буква d) и по буква e) по-горе, не могат да се използват за промяна на техническото и/или ценовото предложение на съответния участник, от когото са изискани допълнителни разяснения, документи или уточнения по реда на предходните две букви.
  - g) Комисията съставя Протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване. След утвърждаването му от Възложителя, протоколът на комисията в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.
  - h) Комисията приключва своята работа по разглеждане, оценка и класиране на подадените за участие оферти в срок, определен от Възложителя. При необходимост срокът за работа на комисията може да бъде удължен с изрична заповед на Възложителя.

#### **Раздел-6. Обстоятелства, при които участникът се отстранява:**

Комисията предлага за отстраняване от участие в реда за възлагане на обществена поръчка участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи или информация към офертата си, изискуеми във връзка с участието в обществената поръчка и посочени в документацията за обществената поръчка;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и/или е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или е лице, свързано с такова дружество, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС) и не попада в изключенията, предвидени в чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;
3. за когото е налице обстоятелство по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
4. който не отговаря на предварително обявените от Възложителя критерии за подбор, посочени в настоящата документация и Обявата за участие, или не изпълни друго условие, посочено в Обявата или в документацията; (когато е приложимо)
5. в хипотезите, посочени в чл. 107 от ЗОП.

**Раздел-7. Документи, които избраният за изпълнител участник следва да представи при сключване на договора:**

1. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи оригинали или нотариално заверени копия на документи, издадени от компетентен орган или съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен, в съответствие с изискванията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, включително документите по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП за третите лица и подизпълнителите, ако има такива, а именно:
  - а) *Свидетелство за съдимост* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП). Представя се за лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП.
  - б) *Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП). От удостоверението следва да е видно, че участникът няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК), доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
  - в) *Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП).
  - г) *Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)*, изготвена съгласно образеца към проекта на договора на тази документацията за участие и подписана от представляващия участника. (по образец Приложение № 5 към настоящата документация);
  - е) *Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици* (по образец Приложение № 6 към настоящата документация).

**Бележки:**

- *Удостоверенията, издадени от съответните компетентни органи относно горепосочените обстоятелства буква б) и буква в) следва да бъдат издадени не по-рано от един месец от датата на изходящия номер на поканата за сключване на договор, а документите по буква а) – не по-рано от пет месеца от същата дата.*
- *Декларацията по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП се подава само от участник, избран за изпълнител - юридическо лице. При участник, избран за изпълнител – непersonифицирано гражданско дружество по ЗЗД, подобна декларация при подписване на договора се предоставя от всяко юридическо лице, включено в състава на обединението.*
- *Съгласно чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Когато участникът в процедурата е юридическо лице, декларацията се подписва от лице, което има право да представлява по закон или по упълномощаване юридическото лице. В случай, че участникът е обединение, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод на български език.*
- *Горепосочените документи не се представят в случаите, когато до тях има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. Документи за сключване на договор не се представят и в случаите, когато са били предоставени на възложителя и информацията и данните в тях са актуални при сключване на договор. В тези случаи определеният изпълнител декларира писмено при сключване на конкретен договор кои документи, съответно кои данни, обстоятелства и информация в тях са актуални.*
- f) *Гаранцията за изпълнение в размер на 5 % от максималната стойност на договора (съгласно чл. 111 от ЗОП), в една от следните форми:*

(1) парична сума, преведена по сметка на Възложителя, както следва:

„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД,

БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД,

SWIFT (BIC): UNCRBGSF

БАНКОВА СМЕТКА (IBAN) В ЛЕВА: BG 43 UNCR 7630 1002 ERPBUL.

В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение на договор за обществена поръчка с предмет: „Доставка на хавлиени кърпи“, референтен № PPD20-034; или

(2) банкова гаранция (оригинал) – банкова гаранция, изготвена по образец на банката издател, но задължително следва да има поне следното минимално съдържание: размерът на гаранцията да е този, определен в настоящата документация; същата да е безусловна и неотменима и да дава възможност за упражняване при неизпълнение/забава за изпълнение на задължения на изпълнителя, в съответствие с договорените условия; да е издадена в полза на възложителя – „ЧЕЗ Разпределение България“ АД; да е описано че гарантира изпълнението на договора по процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хавлиени кърпи“, референтен № PPD20-034, със срок на валидност, най-малко 39 (тридесет и девет) месеца, считано от датата на поканата за сключване на договора за обществена поръчка. Банковата гаранция за изпълнение на договора се издава най-рано в деня на получаване на поканата за сключване на договора за обществена поръчка. Ако текстът на представената от определения за изпълнител гаранция не съдържа поне минималното съдържание от предходното изречение, то Възложителят може да откаже да приеме гаранцията и/или да изиска нейната корекция. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция за изпълнение, във връзка с което възложителят може да приложи т. 4 от *Раздел-6* по-горе.

(3) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. При гаранция под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, същата следва да отговаря на следните условия:

- Да бъде издадена от застрахователно дружество, лицензирано и регистрирано съобразно изискванията на Кодекса на застраховането и Търговския закон на Република България за извършване на дейност по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането или да е нотифицирало Комисията за финансов надзор (КФН), че желае да извършва дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или свободата на представяне на услуги, включително да сключва класовете застраховки по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането на територията на Република България (за застрахователно дружество, регистрирано в държава членка на ЕС или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство);
- Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице (Бенефициер) в застрахователната полица по тази застраховка;
- Застрахователната сума по представената застрахователна полица следва да бъде в размер на 5 % от максималната стойност на договора;
- По застраховката не трябва да се прилага самоучастие на застрахования;
- Изпълнителят предава на Възложителя един оригинал на застрахователната полица. Към нея следва да се приложат Общите условия на Застрахователя (и Специалните условия, ако са приложими) по този вид застраховка;
- В застраховката трябва да бъде посочен изрично предметът на обществената поръчка и референтния ѝ номер, за която се представя гаранцията за изпълнение под формата на застраховка;
- Застраховката трябва да покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, предмет на обществената поръчка и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор;
- Застрахователната полица по застраховката следва да бъде с начало на действие не по-рано от датата на поканата за сключване на договора и не по-късно от датата на влизане в сила на договора, предмет на обществената поръчка, и край на действие датата на изпълнение на последната изпълнена доставка/услуга по договора, заявена преди изтичане на срока/прекратяване на договора, но изпълнена не по-късно от 3 /три/ месеца след изтичане на срока/прекратяване на договора, предмет на обществената поръчка. В полицата следва да бъде заложен удължен срок за предявяване на претенции, произтичащи от неизпълнение на договора, предмет на обществената поръчка – до 60 дни след изтичане валидността на полицата;
- При противоречие между сключената застрахователна полица и Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя, следва договорените условия в полицата да са с предимство пред Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя;

- За доказване валидността на застраховката, изпълнителят следва да представи документ за платена застрахователна премия – копие, заверено „вярно с оригинала“. Застрахователната премия следва да бъде платима еднократно при сключване на застраховката.



## V. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

### ДОГОВОР

№.....

Днес, .....2020 година, в град София, Република България, между:

(1) „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД, със седалище и адрес на управление: Република България, 1784 София, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ №159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър и регистъра на юридически лица с нестопанска цел при Агенция по вписванията с ЕИК 130277958, Разплащателна сметка: Банка: Уникредит Булбанк АД; IBAN: BG43 UNCR 7630 1002 ERPB UL, BIC: UNCRBGSF, представлявано от ..... и ..... в качеството си на членове на УС, наричано по-долу за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, от една страна,

и

(2) ....., със седалище и адрес на управление: ....., тел.: ....., факс: ....., ел. поща/ел. адрес: ....., вписано в Търговския регистър и регистъра на юридически лица с нестопанска цел при Агенция по вписванията с ЕИК ....., Разплащателна сметка: Банка: ....., BIC: ....., представлявано от ..... – ....., наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, от друга страна,

на основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), в резултат на проведена обществена поръчка чрез „събиране на оферти с обява“ с предмет: „Доставка на хавлиени кърпи“, референтен № PPD20-034, се сключи настоящият договор за следното:

#### РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Съгласно условията на този договор и последващите поръчки за доставка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави и продаде, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да приеме и закупи хавлиени кърпи, съгласно Техническата спецификация - Приложение 1, неразделна част от настоящия договор, които за краткост по-долу ще бъдат наричани „стока”.

1.2. Доставката ще се извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно График за доставка на хавлиени кърпи, част от Приложение 1 към настоящия договор.

1.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да променя количествата за съответните месеци от Приложение 1 към настоящия договор, съобразно нуждите си, за което уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до 15-то число на предходния месец.

1.4. Стоката, предмет на настоящия договор, се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с двустранно подписан приемо-предавателен протокол – Приложение 5, неразделна част от настоящия договор, за всяка отделна доставка, като собствеността и риска от погиването и повреждането на стоката преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с подписването му.

#### РАЗДЕЛ II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. (1) Общата стойност на договора е в размер на ..... (с думи: .....) (не се попълва от участника) лева, без ДДС, определена както следва: (попълва се при сключване на договора)

№	Наименование	Мярка	Прогнозно количество (разделено пропорционално между различните цветове)	Единична цена, в лева без ДДС	Обща цена, за прогнозното количество, в лева без ДДС
1	Вид № 1 Производител: ..... Място на производство:.....	Брой	6369		
2	Вид № 2 Производител: .....	брой	6369		

Място на производство:.....				
<b>Обща стойност на прогнозното количество от предмета на поръчката <math>\Sigma</math></b>				

(2) Местата за доставка на стоката по предмета на договора са складове на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, находящи се на територията на страната в следните населени места: гр. София, гр. Враца, гр. Левски и гр. Дупница или на конкретни адреси на обекти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени от него в съответната поръчка за доставка, които попадат на лицензионната територия, обслужвана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Точният адрес на съответната складова база се посочва в поръчката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Единичните цени, по които се плаща стоката, са определени до франко склад или обект на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, определен в съответствие с т. 1.2 по-горе, като включват всички разходи: транспорт, такси, застраховки, опаковка, документация и всички други съпътстващи доставката на стоката разходи.

2.2. При осъществяване предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поръчаната и приета по реда на т. 1.4. стока, по единични цени, съгласно т. 2.1, ал. 1, в лева, без ДДС.

2.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща за всяка заявена, реално извършена и приета доставка по предмета на договора, в срок до 60 (шестдесет) дни, считано от датата на представяне на оригинална фактура, приемо-предавателен протокол по т. 1.4, сертификат за качество от производителя на хавлиените кърпи – за всяка отделна доставка, инструкция за пране, гладене и сушене за всяка отделна доставка, по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:.....

2.4. Цената остава непроменена за срока на договора, посочен в т. 3.2. по-долу. Максималната стойност на договора е в размер на **69 000.00 (шестдесет и девет хиляди) лева без ДДС**. Независимо от това дали срокът на договора по т. 3.2 е изтекъл или не, при достигане на максималната стойност по тази точка, договорът се прекратява автоматично, без която и да е от страните да дължи уведомление или предизвестие на другата страна.

2.5. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията по предходното изречение се извършват съгласно т. 4.6.10 и следващите.

### РАЗДЕЛ III. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за доставка на всяка конкретна поръчка по предмета на договора е до **30 (тридесет) календарни дни** и започва да тече след изпращане на съответната писмена поръчка.

3.2. Договорът се сключва за срок от 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на влизането му в сила. С изтичането на този срок, договорът се прекратява автоматично, без да е необходимо уведомление или предизвестие на която и да е от страните до другата страна, независимо от това, дали максималната стойност на договора, определена в т. 2.4 по-горе е изчерпана или не.

### РАЗДЕЛ IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да достави договорената стока във вид, качество и с технически показатели, отговарящи на изискванията от Приложение 1, неразделна част от настоящия договор.

4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да окомплектова стоката със сертификат за качество от производителя и инструкция за пране, гладене и сушене, както и със следните придружаващи два комплекта документи, единият от които трябва да съдържа: 1) **Приемо-предавателен протокол**, изготвен по образец в Приложение 5 от настоящия договор, в три еднообразни екземпляри; 2) **Декларация за съответствие**, издадена от производител (която задължително трябва да съдържа следната информация: *Име и адрес на производителя, Име и адрес на упълномощения представител на производителя, ако има такъв, Пълно наименование на стоката, Директива(и), Стандарт(и), Дата и място на изготвяне на Декларацията за съответствие, Име и фамилия на лицето, изготвило Декларацията за съответствие, Подпис на лицето, изготвило Декларацията за съответствие, Печат на производителя.*); 3) **Опаковъчен лист**, изготвен по образец в Приложение 6 от настоящия договор; 4) **Инструкции за транспортиране, складиране и монтиране - само при първа доставка (за всеки склад поотделно)**. Вторият комплект документи, с изключение на приемо-предавателния протокол, трябва да бъде опакован в хартиен или найлонов плик, на който ще бъде поставен етикет с опис на съдържанието му и следния надпис: за Дирекция „Логистика и бизнес обслужване“.

4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ най-малко два работни дни преди изпращането на стоката за очакваната дата на пристигането ѝ в местоназначението на електронен адрес за съответния склад, посочено в съответната поръчка.

4.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да определи свой представител за предаване на стоката по т. 1.1. с приемо-предавателния протокол по т. 1.4.

4.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цената на поръчаната, доставена и приета стока, съгласно условията на този договор.

4.6. При изпълнението на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ *ще/няма (попълва се съгласно декларираното от участника, избран за изпълнител)* да използва подизпълнител/и.

4.6.1. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключи договор/и за подизпълнение с подизпълнител/-и, в срок до 3 дни от сключването на такъв или на допълнително споразумение за замяна на подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП.

4.6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да възлага изпълнението на една или повече от работите, включени в предмета на договора, на лица, с които не е сключен и представен на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ договор за подизпълнение.

4.6.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да замени или да включи подизпълнител/и по време на изпълнение на договора по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор (*ако има такива*), на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

4.6.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако подизпълнителят превъзлага една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.

4.6.5. В случаите по т. 4.6.3. и т. 4.6.4., ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва нов договор за подизпълнение или допълнително споразумение към договор за подизпълнение и изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до три дни от датата на сключване, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи за подизпълнителя/ите, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 14 от ЗОП.

4.6.6. Сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на настоящия договор. Използването на подизпълнител/и не изменя задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията и бездействията на подизпълнителя/ите като за свои действия, съответно бездействия.

4.6.7. Приложимите клаузи на договора съответно на приложенията към него са задължителни за изпълнение от подизпълнителя/ите.

4.6.8. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора, за подизпълнение.

4.6.9. Доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, не се счита за наемане на подизпълнител, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от настоящия договор за обществена поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

4.6.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се разплаща директно с подизпълнителя в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

а) част от поръчката се изпълнява от подизпълнителя и тя е предадена и надлежно приета от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като отделен обект;

б) подизпълнителят е направил искане за директно плащане до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което е представил на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в което посочил своя банкова сметка, по която да се направи плащането;

в) в срок до 15 дни от получаването на искането по предходната буква „б“, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил искането за директно плащане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, към което е приложил свое становище, от което се установява, че не оспорва плащанията или част от тях като недължими.

4.6.11. В случаите на 4.6.10. плащането се извършва по банков път по посочената от подизпълнителя банкова сметка в срок до 60 дни след получаване на оригинална фактура за стойността на конкретното плащане и документите, посочени в т. 4.2 от договора, които придружават стоката. Във фактурата трябва да са посочени: № и дата на договора, № и дата на приемно-предавателния протокол по т. 1.4 и № на поръчката за доставка и № и дата представяне на документите по т. 4.6.10, буква „в“.

4.6.12. В случай че е налице искане за директно разплащане, към което е приложено становище от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, оспорващо плащанията или част от тях като недължими, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отказва плащане до отстраняване на причината за отказа.

4.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ платената цена заедно с лихвите, както и да заплати разноските по договора в случаите, когато се докаже, че продадената стока принадлежи изцяло или отчасти на трето лице, като в тези случаи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора по т. 9.1., т. 1.

4.8.1. При и по повод изпълнението на предмета на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва следните нормативни актове, ако същите имат отношение към дейността му по изпълнение на поръчката, както следва:

1. Закона за опазване на околната среда (Обн. ДВ. бр. 91 от 25 Септември 2002 г.);
2. Закона за управление на отпадъците (Обн. ДВ. бр. 53 от 13 Юли 2012 г.);
3. Закона за биологичното разнообразие (Обн. ДВ. бр. 77 от 9 Август 2002 г.);
4. Закона за защитените територии (Обн. ДВ. бр. 133 от 11 Ноември 1998 г.);
5. Закона за културното наследство (Обн. ДВ. бр. 19 от 13 Март 2009 г.).

4.8.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи спазването на описаните по-горе в предходната алинея нормативни актове и от страна на неговите служители, ангажирани с изпълнението на Договора или подизпълнители. За неспазването им от страна на неговите служители и подизпълнители, отговорността се носи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.8.3 Съгласно Закона за културното наследство (ЗКН) в случаите на извършване на строително-монтажни работи, свързани с разкопаване на земни пластове и земна повърхност (т.нар. изкопни работи) и/или друг вид въздействие върху земната повърхност, земната основа и земните недра, във връзка с изпълнението на предмета на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при откриване/установяване на вещи и предмети, структури и находки – заровени в земята, зазидани или скрити по друг начин, наподобяващи и имащи признаците на археологически обекти и/или културни ценности, за следното (ако е приложимо във връзка с изпълнението на уговорените дейности):

а) незабавно да спре/преустанови строителните работи на основание чл. 160, ал. 2 от ЗКН;

б) да запази вещта във вида и състоянието, в които е намерена, до предаването ѝ на компетентните органи;

в) при наличие на обстоятелства, застрашаващи намерената вещь/находка от увреждане под влияние на климатични, метеорологични или други фактори, както и действия и посегателства от трети лица, да предприеме незабавни действия по обезопасяването ѝ по начин, който да не доведе до нейното увреждане;

г) при възможност да направи снимков материал на откритата находка/вещ;

д) в деня на откриването на вещта/ите да уведоми незабавно водещият строежа експерт „инвеститорски контрол“ и/или ръководител ОЦ в Дирекция „Реализация на инвестициите“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като им предостави и снимковия материал, в случай, че такъв е наличен, за предприемане на съответните мерки и действия по реда на действащата Процедура рег. № 219/2017г. за действия при установяване на културни ценности и археологически находки при извършване на строително-монтажни работи по енергийни обекти и съоръжения, свързани с разкопаването на земни пластове, одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

е) в случаите на предстоящи строително-монтажни работи, за които са налице предварителни данни за наличие на археологически обекти в съответната територия, задължително строителните дейности ще се предхождат от предварителни археологически проучвания, с които при необходимост и преценка на компетентните органи, се провеждат спасителни разкопки преди началото на строителните работи.

4.8.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи спазването на описаните по-горе в предходната алинея задължения и от страна на неговите служители, ангажирани с изпълнението на Договора или подизпълнители. За неспазването им от страна на неговите служители и подизпълнители, отговорността се носи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.8.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е запознал със съдържанието на по-долу посочените клаузи на Договора за социална отговорност и ще спазва същите при или по повод на изпълнението на предмета на Договора (ако е приложимо във връзка с изпълнението на уговорените дейности), като декларира:

1. Че ще спазва човешките права, като признава и ще прилага Всеобщата Харта за правата на човека на ООН и гарантира, че дружеството му по никакъв начин не е замесено в нарушения на човешките права.

2. Не е ползвал, не ползва и няма да се ползва от детски и принудителен труд, като за целта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за срока на действие на Договора да не използва или допуска детски, принудителен или друг недобровolen труд съгласно Конвенциите на Международната Организация на Труда (ILO) във връзка или по повод на изпълнението на предмета на договора и гарантира, че стриктно ще спазва изискванията на Кодекса на труда.

3. Липса на дискриминация или тормоз на работното място, като гарантира недопускане на физически, психически, сексуален или словесен тормоз, дискриминация или злоупотреба поради полова принадлежност, раса, религия, възраст, произход, увреждане, сексуална или политическа ориентация, мироглед.

4. Че ще прилага правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд на работното място, като за целта гарантира безопасни и здравословни условия на труд за своите служители и служителите на подизпълнителите и спазване на прилаганите за това закони и правилници, както и осигуряване на свободен достъп до питейна вода, санитарни помещения, съответната пожарна защита, осветление, вентилация и ако е необходимо - подходящи лични предпазни средства, както и гарантира изпълнение на всички изисквания на приложимите нормативни

документи за безопасно изпълнение на задълженията, както и че ще спазва всички предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вътрешно-фирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на Договора, гарантира също така осигуряването на квалифициран персонал и провеждане на обучения и инструктажи по техника на безопасност.

5. Че ще спазва приложимите Трудови и социално правни разпоредби, като за целта гарантира, че при и по повод изпълнението на Договора ще спазва действащите трудови, социални и осигурителни норми на действащото българско законодателство.

6. Че ще полага всички грижи за защита и опазване на околната среда, като за целта гарантира, че при и по повод изпълнението на договора ще спазва приложимите закони, подзаконовни нормативни актове и правилници за опазване на околната среда и при изпълнение предмета на Договора ще бъдат преценявани икономическите, екологичните и социалните аспекти и по този начин ще бъдат взети предвид принципите на устойчивото развитие, както и гарантира, че при изпълнението на Договора няма да допуска замърсяване на околната среда, ще минимизира влиянието върху околната среда, предизвикано от съответната дейност и ще организира за своя сметка отстраняване на замърсяването в случай на допускане на такова.

7. Че ще защитава биологичното разнообразие, като за целта гарантира, че при или по повод изпълнението на договора ще опазва и няма да допуска увреждането на биологичното разнообразие.

8. Че ще опазва околната среда в зони от «Натура 2000», като за целта гарантира, че ще координира мерките за спазване на законовите изисквания в областта на опазването на околната среда при изпълнение предмета на договора, включително в зоните от «Натура 2000» и ще опазва растителните и животински видове, както и местата, които обитават.

9. Че ще осигурява намаляването на използването на ресурси, отделяне на отпадъци и емисии, като за целта гарантира минимизирането на отделянето на отпадъци от всякакъв вид, както и отделяне на всички емисии във въздуха, водата или почвата при или по повод изпълнението на Договора.

10. Че ще прилага в своята дейност високи етични стандарти, като за целта гарантира спазване на високи стандарти на фирмена етика, спазване на съответните национални закони (трудоваправните, разпоредбите за защита на конкуренцията и правата на потребителите) и недопускане на корупционни схеми, лъжа или изнудване.

11. Че ще спазва прозрачни бизнес отношения при осъществяване на своята дейност, като за целта гарантира, че неговите служители и подизпълнители няма да предлагат нито да изискват, нито да гарантират, нито да приемат подаръци, плащания или други предимства от подобен род или облаги, които може да са предназначени да подтикнат дадено лице да наруши задълженията си.

12. Че ще обезпечи в своята дейност правото за провеждане на събрания и стачки, като за целта гарантира, че неговите служители имат възможност в рамките на законовите разпоредби на страната, да участват в събрания и стачки, без да се страхуват от последствия.

4.8.5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на декларираните по-горе в предходната алинея задължения от всички свои служители или подизпълнители, които са натоварени с изпълнението на Договора, като при неизпълнението им ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отговаря за причинените вреди, наложени санкции и обезщетения.

4.8.6. При или по повод на изпълнението на предмета на Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава (ако е приложимо във връзка с изпълнението на уговорените дейности):

1. да спазва установените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ мерки за сигурност на обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като изпълнява указанията на охраната, разпоредбите на органите на МВР и спазва реда за контрол на достъп и пропускателния режим.

2. да не въздейства, по никакъв начин, на изградените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ системи за сигурност, чрез преместване, покриване, препречване или други действия, водещи до елиминирането им или намаляващо тяхната функционално състояние.

3. да не носи и използва оръжие и други общоопасни средства на територията на обекта, да не пипа, проверява или пренася, открити безконтролни пакети и багажи в обекта, като при откриване на такива, да предприема мерки за уведомяване на охраната и органите на МВР.

4.8.6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на задълженията, описани по-горе в предходната алинея, и от страна на неговите служители и подизпълнители, които са ангажирани с изпълнението на Договора. При нарушение на тези задължения от служител или подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за констатираното неизпълнение и за вредите причинени от него.

## **РАЗДЕЛ V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да определи свой представител за приемане на стоката по реда на т. 1.4. с приемо-предавателен протокол, в който се отразяват количеството, вида и наличието на недостатъци, ако има такива.

5.2. При установяване на недостатъци (дефекти) на стоката ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните алтернативни права:

а/ да иска замяна на дефектната стока с нова за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

б/ да откаже да приеме стоката и съответно да не я заплати;

в/ да задържи стоката и да иска отбив от цената.

5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената цена за поръчаната, доставена и приета стока, съгласно условията на този договор.

5.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото в зависимост от конкретните си нужди да не поръча цялото количество хавлиени кърпи, посочено в Приложение 1 към настоящия договор.

## **РАЗДЕЛ VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

6.1. При подписване на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на стойност от ..... (с думи: ..... ) лева, представляваща 5 (пет) % от общата (максимална) стойност на договора, посочена в т. 2.1, ал. 1 по-горе, а именно 69 000,00 (шестдесет и девет хиляди) лева, без ДДС, под формата на паричен депозит по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както следва: SWIFT (BIC): UNCRBGSF; банкова сметка (IBAN) в лева: BG 43 UNCR 7630 1002 ERPBUL; при банка: «УниКредит Булбанк» АД, или под формата на безусловна и неотменяема банкова гаранция, или под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като срокът на валидност на гаранцията под формата на банкова гаранция или застраховка трябва да е не по-кратък от 39 /тридесет и девет/ месеца. Условията и срокът на действие на гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция или застраховка са подробно описани в документацията за възлагане на обществената поръчка, в резултат на която се сключва настоящият договор.

6.2. (1) Гаранцията за изпълнение ще компенсират ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви вреди и загуби, причинени вследствие виновно неизпълнение/забава за изпълнение на задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и за произтичащите от тях санкции и неустойки. В случай че претърпените вреди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са в по-голям размер от размера на гаранцията за изпълнение по предходната точка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да потърси обезщетение по общия съдебен ред пред компетентния български съд.

(2) При всяко усвояване на суми от гаранцията за изпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а последният – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер. Допълването се извършва в срок до 14 (четиринадесет) календарни дни след датата на уведомяването за усвояването. В противен случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора при условията и по реда на т. 9.1, т. 6 по-долу.

(3) При прекратяване или разваляне на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява в своя полза и в пълен размер гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции и неустойки по общия съдебен ред.

6.3. (1) Гаранцията за изпълнение или неинкасираната част от нея ще бъде освободена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и върната на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след изтичане на срока на договора, съответно след прекратяването му на друго основание без вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако изпълнението е надлежно, освен ако не е усвоена поради неизпълнение или забава за изпълнение на договорни задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) За срока, през който гаранцията за изпълнение е престояла законосъобразно при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, последният не дължи лихва. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи никакви такси и разноски за откриване и поддръжка на гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция или застраховка, за времето, през което той законосъобразно държи в свое разпореждане съответната гаранция.

## **РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ.**

7.1. Гаранционният срок на закупената стока е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписването на приемно-предавателния протокол за приемането ѝ в склада на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на указанията за съхранение и експлоатация на производителя.

7.2. (1) По всяко време от действието на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да проверява доставената стока, която все още не се употребява, за наличие на скрити недостатъци. Проверката по предходното изречение се извършва от служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, притежаващи съответната техническа компетентност, и се удостоверява със съставянето на констативен протокол. При откриване на скрити недостатъци на доставената стока по реда на настоящата точка, същите се считат за гаранционни дефекти и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да ги отстрани в съответствие с гаранционните условия, при условие, че са спазени условията за съхранение на стоката.

(2) За гаранционни дефекти на стоката, освен скритите недостатъци по ал. 1, се считат и всички дефекти на стоката, които са се проявили по време на експлоатацията ѝ и не са резултат от неправилни действия на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или негови служители и са в рамките на гаранционния срок по т. 7.1.

7.3. (1) При констатиране на дефекти на стоката в рамките на гаранционния срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 10-/десет/ дневен срок от откриването им. В писменото уведомление по предходното изречение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ описва недостатъците (дефектите) на стоката и начина за отстраняването им. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прегледа уведомлението с констатациите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за недостатъци (дефекти) на стоката и да го уведоми писмено (по факс или на електронна поща) за това дали приема констатациите - съответно

предложения начин за отстраняване на недостатъците (дефектите) или не ги приема. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изпълни задължението си за уведомяване по предходното изречение в срок до 5 /пет/ работни дни от датата на получаване на уведомлението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за констатирания дефект на стоката в рамките на гаранционния срок. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за решението си по отношение на предявената рекламация в срока по предходното изречение, се счита, че не я приема, вследствие на което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ пристъпва към съставянето на констативен протокол.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено за дата, час и място за съставяне на констативен протокол по ал. 1. Писменото уведомление за съставянето на констативен протокол се изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не по-късно от три дни преди посочената в уведомлението дата за съставяне на протокола.

(3) В констативния протокол се описват установените недостатъци, начинът и срокът за тяхното отстраняване. Срокът за отстраняване на недостатъците (дефектите) на стоката не може да бъде по-дълъг от 15 /петнадесет/ календарни дни.

(4) Неявявяването на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съставяне и подписване на констативния протокол по ал. 1 не го освобождава от отговорност. В този случай констативният протокол се съставя само от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по факс или електронна поща за изпълнение. В този случай срокът за отстраняване на недостатъците, посочен в констативния протокол, започва да тече от датата на изпращането на протокола на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) При съставянето на констативния протокол по ал. 3, съответно по ал. 4, страните отчитат уговореното в т. 5.2. от договора.

7.4. При доставка на дефектна стока или стока, която не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирано в съответствие с т. 7.3., и в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани недостатъците, съответно не замени дефектната стока с качествена в уговорените срокове, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да предприеме действия за отстраняване на недостатъците от трета страна или да ги отстрани сам, за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойката по т. 8.4., ал. 2

7.5. В рамките на гаранционния срок по т. 7.1., всички разходи по отстраняване на дефекти и/или замяна на стоката с нова, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7.6. Ако в рамките на гаранционния срок се констатират фабрични дефекти, които не могат да бъдат отстранени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни от датата, на която неизправната стока му е предадена, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да замени дефектната стока с нова в срок до 1 (един) месец, считано от изтичането на 15-дневния срок за отстраняване на дефекта на стоката.

## **РАЗДЕЛ VIII. НЕУСТОЙКИ И НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

8.1. (1) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ закъснее с изпълнение на задължение по договора (с изключение на случаите по т. 8.5), то същият дължи неустойка в размер на 0,5 % за всеки пълен ден забава, но не повече от 10 % от стойността на забавените доставки.

(2) При неизпълнение на задължения по този договор, с изключение на случаите по т. 8.5. на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10% върху стойността на неизпълненото задължение.

8.2. При забава на плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент (ОЛП), обявен от Българската народна банка), начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, като стойността на обезщетението не може да бъде повече от 10% от стойността на забавеното плащане.

8.3. В случай че не е уговорено друго, неустойките се начисляват върху стойността на закъснялото/неизпълнено задължение без ДДС и се заплащат в срок до 10 календарни дни от датата на претенция. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, ако в определения срок за плащане ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си, да се удовлетвори за сумата на неустойката от гаранцията за изпълнение или да я прихване от дължимо плащане.

8.4. (1) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си да изпрати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр от договор за подизпълнение/допълнително споразумение към договор за подизпълнение по т. 4.6.1 и/или 4.6.5 от настоящия договор в срок до три дни от датата на сключване на договора, съответно споразумението към него, то той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на **2 000.00 лева**.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да претендира неустойка в размер на **100 %** от стойността на гаранцията за изпълнение на договора, посочена в т. 6.1, при прекратяване или разваляне на договора по т. 9.1, т. 1-5.

8.5. В случаи на непреодолима сила по смисъла на чл. 306 от Търговския закон или на непредвидими събития и доколкото тези събития се отразяват върху изпълнението на задълженията на двете страни по договора, сроковете за изпълнение трябва да бъдат удължени за времето, през което е траела непреодолимата сила или непредвидимите събития. Страните се споразумяват за непредвидими събития да се считат издадени или изменени нормативни или ненормативни актове на

държавни или общински органи, настъпили по време на изпълнение на договора, които се отразяват на изпълнението на задълженията, на която и да е от страните.

8.6. Двете страни трябва взаимно да се уведомяват писмено за началото и края на тези събития, както следва:

8.6.1. за непреодолимата сила известието трябва да бъде потвърдено от Търговската камара на страната, в която е настъпило, и да бъде изпратено на другата страна до 14 (четиринадесет) дни след започването му.

8.6.2. за непредвидимите събития – в 14-дневен срок от издаването или изменението на нормативен или ненормативен акт на държавен или общински орган.

8.7. В случай на непреодолима сила или непредвидимо събитие в страната на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ако то доведе до закъснение в изпълнението на задълженията на някоя от страните за повече от 1 (един) месец, всяка от страните има право да прекрати договора по т. 9.6.

## **РАЗДЕЛ IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

9.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

1. развали договора в случаите на т. 4.7. от договора, като в този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойката по т. 8.4., ал. 2;

2. прекрати договора с 10-дневно писмено предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при забава на последния с повече от 30 дни, без да са налице обстоятелствата по т. 8.5, като в този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойката по т. 8.4., ал. 2;

3. прекрати договора с 10-дневно писмено предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при отказ на последния да изпълни поръчка за доставка при условията на този договор, без да са налице обстоятелствата по т. 8.5, като в този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойката по т. 8.4., ал. 2;

4. прекрати договора с 30-дневно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при повторна доставка на партида дефектна стока или на стока, неотговаряща на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в договора и в приложенията към него, като в този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойката по т. 8.4., ал. 2. Настоящата клауза се прилага и в случаите, когато:

а) двете доставени партиди дефектна стока и/или стока, неотговаряща на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, не са поредни;

б) в рамките на срока на договора е установено един или повече пъти, че доставена стока е дефектна и/или не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в договора и в приложенията към него.

5. прекрати договора без предизвестие, в случай че към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са отправяни три или повече претенции (които не е задължително да са последователни) за гаранционни дефекти на доставената стока, дори същите да са били отстранени. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойката по т. 8.4., ал. 2;

6. развали договора без предизвестие, чрез писмено уведомление, в хипотезата на т. 6.2., ал. 2 по-горе.

9.2. Настоящият договор може да се прекрати по взаимно съгласие, като двете страни уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването.

9.3. В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ закъснее да плати спрямо договореното в т. 2.3. с повече от 30 календарни дни, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да прекрати договора с 15-дневно писмено предизвестие отправено до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

9.4. Договорът може да бъде прекратен едностранно от всяка от страните с 3-месечно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

9.5. Този договор може да бъде развален по инициатива на всяка от страните при условията и по реда на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД).

9.6. В случаите на т. 8.7., всяка от страните има право да прекрати договора с 10-дневно писмено предизвестие до другата страна.

9.7. Договорът се прекратява и в следните случаи:

9.7.1. по т. 2.4; и

9.7.2. по т. 3.2.

## **РАЗДЕЛ X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ**

10.1. Както за срока на договора, така и за период от 3 години след прекратяването му, страните се задължават да не разпространяват и/или да допускат разпространяването на конфиденциална информация по договора, под каквато и да било форма (в устен, писмен, графичен или електронен вид), без предварително изрично писмено разрешение на другата страна.

10.2 Конфиденциална информация по смисъла на договора представлява всяка информация относно сключването и изпълнението на настоящия договор, технологични знания и ноу-хау, касаещи настоящия договор или дейността на страните в стопанско, техническо, организационно или друго отношение, с изключение на информацията, която някоя от страните изрично е определила като



неконфиденциална, или обществени факти или информация, която страната сама е направила обществено достъпна (например чрез търговска реклама, изявления пред медии, публикации в печатни медии и на публични уебсайтове и др. под.). Конфиденциалната информация може да се съдържа на книжни носители, компютърни дискове, дискети и всякакви други електронни носители на информация, без да е необходимо те да са веществени по своята форма. Конфиденциална е и всяка информация, свързана с дейността и/или клиентите на страните, която е обменена по електронен път между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на договора.

10.3. Забраната за предоставяне на конфиденциална информация по договора отпада, когато тази информация е поискана по официален път от компетентен държавен или общински орган във връзка с изпълнение на неговите задължения по закон. В тези случаи страната, от която е поискана тази информация е длъжна незабавно да уведоми другата страна за това.

10.4.1. Всяка от страните се съгласява, че ще обработва личните данни („Лични данни“), посочени в настоящия договор на служителите-контактни лица на другата страна, само и единствено за целите на обмен на данни и информация по договора, като никоя от страните няма право да обработва Лични данни за други цели. Обработването на Лични данни от страните се осъществява на територията на Република България. Не се допуска използването на каквото и да е оборудване за обработване на Личните данни, разположено извън определената Територия за обработване.

10.4.2. Всяка от страните се задължава да уведоми другата в случай:

а) на каквито и да е дейности по разследване, предприети от надзорен орган по защита на личните данни по отношение на дейността ѝ по обработване на Лични данни за целите на изпълнение на договора;

б) че установи, че не е в състояние да изпълнява задълженията си относно обработването и защита на личните данни на другата страна;

в) че установи каквото и да е нарушение на сигурността на обработването на Личните данни. Уведомлението за нарушение на сигурността следва да се извърши незабавно към другата страна (но не по-късно от 3 (три) часа от установяването му) и следва да съдържа минимум следната информация:

- описание на естеството на нарушението и на фактите, свързани с нарушението на сигурността на личните данни, включително, ако е възможно, категориите и приблизителния брой на засегнатите субекти на данни и категориите и приблизителното количество на засегнатите записи на лични данни;
- описание на евентуалните последици от нарушението на сигурността на личните данни;
- описание на предприетите или предлаганите от нея мерки за справяне с нарушението на сигурността на личните данни, включително по целесъобразност мерки за намаляване на евентуалните неблагоприятни последици.

10.4.3. В случай че е обективно невъзможно да осигури в посочения в т. 10.4.2, б. „в“ срок цялата необходима за уведомлението информация, съответната страна уведомява в този срок другата като ѝ предоставя наличната към този момент информация и след съгласуване с нея допълва уведомлението.

10.4.4. Всяка от страните е задължена да обезщети вредите, които дадено лице може да претърпи в резултат на обработване на Лични данни от страна на някоя от тях, което обработване нарушава Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни или други приложими законови разпоредби за защита на личните данни, освен ако последната не докаже, че по никакъв начин не е отговорна за вредите.

## **РАЗДЕЛ XI. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ**

11.1. Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и/или изпълнението на договора, се решават чрез преговори и постигане на взаимно изгодни договорености, материализирани в писмена форма за валидност.

11.2. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в него или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, за които не е постигнато съгласие по реда на предходната точка, ще бъдат разрешавани по общия гражданскоправен ред, от компетентния съд в Република България със седалище в гр. София.

11.3. Отнасянето на спора за решаване от компетентния съд не ще се счита за причина за спирането на изпълнението на други задължения по настоящия договор, които нямат отношение към предмета на спора.

11.4. Решение от компетентен съд или изменение на законодателството, което прави някое от условията на този договор невалидно, недействително или неизпълнимо, ще се отнася само до това условие и няма да прави целия договор или някакво друго условие от него невалиден, недействителен или неизпълним и всички други условия на договора ще останат в пълна сила и ефект, така както са уговорени от страните. Страните поемат задължението да положат всички усилия, за да се договорят за заместващо условие на невалидното, недействителното или

неизпълнимото условие с валидно, действително и изпълнимо условие, което най-близко отразява целта на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие.

## **РАЗДЕЛ XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

12.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля на трета страна изпълнението на задълженията по този договор без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

12.2. Настоящият договор влиза в сила считано от датата на двустранното му подписване.

12.3. Всички поправки и допълнения към договора ще бъдат валидни само в случай че те са извършени в писмена форма, отразяват взаимното съгласие на страните и са надлежно подписани от страните по настоящия договор.

12.4. Неразделна част от настоящия договор са посочените по-долу приложения:

Приложение 1 – Техническа спецификация. График за доставка на хавлиени кърпи за лице

Приложение 2 – Цени;

Приложение 3 - Техническо предложение;

Приложение 4 - Гаранция за изпълнение.

Приложение 5 - Приемо-предавателен протокол

Приложение 6 – Опъковъчен лист

**Този договор се състои от .... страници и се състави в два еднакви оригинални екземпляра на български език, всеки със силата на оригинал, разпределени по един за всяка от страните, след което се подписа от тях, както следва:**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**



Приложение № 6

Към Договор за обществена поръчка №...../.....2020 г.

**ОПАКОВЪЧЕН ЛИСТ**

<b>ДОСТАВЧИК</b>  <i>(име и адрес на фирмата)</i>	<b>Поръчка(и) за покупка №:</b>  <i>(дата)</i>
<b>ПОЛУЧАТЕЛ</b>	<i>(име и адрес на фирмата)</i>
Вид транспортно средство	
Регистрационен номер на транспортното средство	
Име на куриерската фирма, извършила доставката	
Място на съставяне	
Дата на съставяне	

SAP № на стоката	Наименование на стоката	Вид опаковка	Брой на стоката в опаковка	Брутно тегло, кг.	Общ брой опаковки

Име и фамилия на отговорното лице,  
съставило Опаковъчния лист:

.....

.....

*(подпис)*

## VI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

Приложение № 1. Опис на документите.

ОБРАЗЕЦ!

№	Съдържание	Вид на документите (оригинал или заверено копие, брой страници)
1.	Опис на представените документи, <i>оригинал</i> (настоящото Приложение № 1).	
2.	Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП), т.е. файла в PDF формат, подписан с електронен подпис, представен на електронен носител или Декларация (изготвена по образец от Приложение № 2 към документацията) с посочен адрес и начин за достъп до изготвения еЕЕДОП ( <i>в зависимост от избора на участника</i> ).	
3.	Документ (договор) за създаване на обединение, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, <i>заверено от участника копие (когато е приложимо)</i> .	
4.	Доказателства за поетите от третото лице или подизпълнителя задължения за изпълнение на поръчката ( <i>ако се ползват такива</i> ).	
5.	Доказателства за поетите от третото лице или подизпълнителя задължения за изпълнение на поръчката ( <i>ако се ползват такива</i> );	
6.	Техническо предложение, което съдържа:	
6.1. .....	Предложение за изпълнение на предмета на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изисквания на възложителя ( <i>оригинал</i> ), ( <i>изготвено по образец от Приложение № 3 към документацията</i> )	
7.	Ценово предложение ( <i>оригинал изготвено по образец от Приложение № 4 към документацията</i> )	
8.	Документ за упълномощаване (пълномощно) на лицето, подписващо документи в офертата ( <i>оригинал или нотариално заверен препис от оригинала</i> ) ( <i>когато е приложимо</i> )	
9.	Други документи по преценка на участника.	

Дата \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2020 година

Участник,

(подпис и печат)

Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия \_\_\_\_\_

**Приложение № 2.** Декларация за предоставяне на достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП (*Представя се, когато участникът не е представил еЕЕДОП на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата (оферта)*)

ОБРАЗЕЦ!

### ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 67, ал. 3 от ЗОП  
за предоставяне на достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП

Долуподписаният/-ната/ \_\_\_\_\_,  
(трите имена)

в качеството си на представляващ \_\_\_\_\_,  
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на хавлиени кърпи**“, референтен № **PPD20-034**

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Участникът, който представлявам е осигурил достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), находящ се на следния интернет адрес:

\_\_\_\_\_  
(попълва се от участника).

Начинът за достъп до еЕЕДОП е следният:

- Username: ..... (ако участникът предвижда такъв);
- Password: ..... (ако участникът предвижда такъв).

Други вид достъп: ..... (ако е приложимо).

еЕЕДОП е снабден с т.нар. времеви печат, който удостоверява, че документът е подписан и качен на интернет адреса, посочен по-горе, преди крайния срок за получаване на оферти, а съдържащата се в него информация е актуална.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Дата \_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_  
/име, подпис и печат/

### Забележка:

Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

Приложение № 3. Предложение за изпълнение на предмета на поръчката

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД  
бул. „Цариградско шосе“ № 159,  
БенчМарк Бизнес Център,  
гр. София - 1784

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**  
по ред на възлагане на обществена поръчка чрез „събиране на оферти с обява“,  
с предмет: „Доставка на хавлиени кърпи“, референтен № PPD20-034

От: \_\_\_\_\_, със седалище град \_\_\_\_\_ и  
адрес за кореспонденция \_\_\_\_\_,  
тел.: \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_,

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

аз долуподписаният/ната \_\_\_\_\_,  
(трите имена)

в качеството си на \_\_\_\_\_,  
(длъжност)

на \_\_\_\_\_,

ЕИК/БУЛСАТ \_\_\_\_\_  
(наименование на участника)

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение по предмета на настоящата обществена поръчка: „Доставка на хавлиени кърпи“, референтен № PPD20-034.

След запознаване с документацията и всички документи и образци в нея, удостоверяваме и потвърждаваме, че отговаряме на изискванията и условията, посочени в документацията и Обявата за обществената поръчка, приемаме ги и сме съгласни с тях.

Предложените от нас хавлиени кърпи са със следните технически характеристики:

№	Изисквания на Възложителя	Изискване на възложителя	Гарантирано предложение на участника (Описание на предложението)
1.	<b>Вид № 1</b>	✓	да се посочи
	<b>Производител:</b>	✓	да се посочи
	<b>Място на производство:</b>	✓	да се посочи
	<b>Гаранционен срок:</b>	✓	да се посочи
	<b>Размер:</b>	✓ (размери 50/70см до 50/90см)	да се посочи
	<b>Цвят:</b>	✓ в едноцветен (наситен) десен, както следва: Тъмно синьо; Тъмно зелено; Оранжево или Кафяво.	да се посочи
	<b>Състав на материята за изработката на хавкиените кърпи:</b>	✓ Да бъдат изработени от 100 % памук,	да се посочи

	<b>Тегло:</b>	✓ Тегло между 450-500 гр./м2	да се посочи
	<b>Други:</b>	✓ Обточване: декоративен бод с голяма гъстота и износоустойчивост	да се посочи
		✓ Притежават окачалка	да се посочи
		<u>При машинно пране:</u> ✓ свиването на размера да бъде минимално; ✓ избеляването на цвета да бъде минимално.	да се посочи
<b>2.</b>	<b>Вид № 2</b>	✓	да се посочи
	<b>Производител:</b>	✓	да се посочи
	<b>Място на производство:</b>	✓	да се посочи
	<b>Гаранционен срок:</b>	✓	да се посочи
	<b>Размер:</b>	✓ (размери от 50/100см до 70/140см)	да се посочи
	<b>Цвят:</b>	✓ в едноцветен (наситен) десен, както следва: Тъмно синьо; Тъмно зелено; Оранжево или Кафяво.	да се посочи
	<b>Състав на материята за изработка на хавлиените кърпи:</b>	✓ Да бъдат изработени от 100 % памук,	да се посочи
	<b>Тегло:</b>	✓ между 450-500 гр./м2	да се посочи
	<b>Други:</b>	✓ Обточване: декоративен бод с голяма гъстота и износоустойчивост	да се посочи
		✓ Притежават окачалка	да се посочи
		<u>При машинно пране:</u> ✓ свиването на размера да бъде минимално; ✓ избеляването на цвета да бъде минимално.	да се посочи

Декларираме, че:

1. Срокът за доставка ще бъде до 30 календарни дни след датата на поръчката.
2. Доставката на хавлиени кърпи ще бъде изпълнена съгласно „Графика за доставка на хавлиени кърпи“ – Приложение 1 към Договора, като мястото на доставка ще се определя в писмената поръчка за доставка от Възложителя.
3. Всяка доставка да е съпроводена със Сертификат за качество от производителя и инструкция за пране/гладене/сушене, както и със следните придружаващи документи:
  - 3.1. Ще доставим стоката с два комплекта документи, единият от които ще съдържа:
    - 3.1.1. **Приемо-предавателен протокол**, изготвен по образец в Приложение 5 от договора, в три еднообразни екземпляри.
    - 3.1.2. **Декларация за съответствие**, издадена от производител, която задължително ще съдържа следната информация:
      - Име и адрес на производителя.
      - Име и адрес на упълномощения представител на производителя, ако има такъв.
      - Пълно наименование на стоката.
      - Директива(и).
      - Стандарт(и).
      - Дата и място на изготвяне на Декларацията за съответствие.



- Име и фамилия на лицето, изготвило Декларацията за съответствие.
  - Подпис на лицето, изготвило Декларацията за съответствие.
  - Печат на производителя.
- 3.2. **Опаковъчен лист**, изготвен по образец в Приложение 6 от договора, който задължително ще съдържа следната информация:
- Име и адрес на Изпълнителя.
  - Име и адрес на Възложителя.
  - Номер на поръчка (и) за покупка.
  - Дата на издаване на поръчка (и) за покупка.
  - Вид транспортно средство.
  - Регистрационен номер на транспортното средство.
  - Име на куриерската фирма, извършила доставката.
  - SAP номер на стоката.
  - Наименование на стоката.
  - Вид опаковка.
  - Брой на стоката в опаковка.
  - Брутно тегло, кг.
  - Общ брой опаковки.
  - Място на съставяне на Опаковъчния лист.
  - Дата на съставяне на Опаковъчния лист.
  - Подпис на отговорното лице, съставило Опаковъчния лист.
- 3.3. **Инструкции за транспортиране, складиране и монтиране - само при първа доставка (за всеки склад поотделно)**. Вторият комплект документи, с изключение на приемо-предавателния протокол, ще бъде опакован в хартиен или найлонов плик, на който ще бъде поставен етикет с опис на съдържанието му и следния надпис: за Дирекция „Логистика и бизнес обслужване“.

Бихме желали да обърнем внимание на следните допълнителни преимущества на нашето техническо предложение, спрямо задължителните изисквания и условия по документацията за обществената поръчка, свързани с изпълнението на настоящата поръчка:

---

(Опишете кратко Вашите допълнителни предложения, свързани с изпълнението на поръчката)

*Декларираме, че сме запознати с критериите за възлагане и показателите за оценка на офертите от документацията за тази обществена поръчка. Посочените по-горе преимущества са предложени с разбирането, че няма да доведат до повишаване на оценката на нашата оферта, тъй като не са предвидени такива показатели за оценка на офертите от документацията за обществената поръчка.*

#### 1. Обработка на лични данни:

Във връзка с прилагането на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва личните данни, включени в настоящото Предложение за изпълнение на предмета на поръчката, за целите на провеждане на обществената поръчка в съответствие с изискванията на приложимата нормативна уредба. Данните по настоящата процедура се съхраняват за срок от 5 години от датата на приключване изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на процедурата (срокът следва да отговаря на чл.122 от ЗОП).

Дата \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .2020 година

Участник,

(подпис и печат)

Представляващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия \_\_\_\_\_

Приложение № 4. Ценово предложение

ОБРАЗЕЦ!

До „ЧЕЗ Разпределение  
България“ АД  
бул. „Цариградско шосе“ № 159,  
БенчМарк Бизнес Център,  
гр. София – 1784

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в ред за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява,  
с предмет: „Доставка на хавлиени кърпи“, референтен № PPD20-034

От: \_\_\_\_\_, със седалище град \_\_\_\_\_ и  
адрес за кореспонденция \_\_\_\_\_,  
тел.: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_,

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

аз долуподписаният/ната \_\_\_\_\_,  
(трите имена)

в качеството си на \_\_\_\_\_,  
(длъжност)

на \_\_\_\_\_, ЕИК/БУЛСАТ \_\_\_\_\_,

Ви представям нашето финансово предложение.

**I. ЦЕНИ:**

№	Наименование	Мярка	Прогнозно количество (разделено пропорционално между различните цветове)	Единична цена, в лева без ДДС	Обща цена, за прогнозното количество, в лева без ДДС
1	Вид № 1 Производител: ..... Място на производство:.....	брой	6369	да се посочи	да се посочи
2	Вид № 2 Производител: ..... Място на производство:.....	брой	6369	да се посочи	да се посочи
<b>Обща стойност на прогнозното количество от предмета на поръчката <math>\Sigma</math></b>					да се посочи

**Бележки:**

- Предлагана цена на доставката е определена при пълно съответствие с условията за образуването ѝ от документацията. Всички цени са с включени всички разходи свързани с доставката, франко адресите посочени от Възложителя, а именно в централни складове на Възложителя на територията на Република България, в градовете: София, Враца, Левски и Дупница, на следните адреси:
  - ✓ гр. София, ул. „Димитър Списаревски“ №10
  - ✓ гр. Левски, ул. „П.Р.Славейков“ № 28
  - ✓ гр. Враца, ж.к. „Сениче“, имот УПИ №II кв.21
  - ✓ гр. Дупница, ул. „Аракчийски мост“ №5
- Посочената цена е в лева, без ДДС. При фактурирането се начислява дължимият ДДС.

- Предложените цени трябва да бъдат с точност до втория знак след десетичната запетая (пример: x.xx).

**Декларираме, че изразяваме следното съгласие:**

- 1. При несъответствие между посочените единичните цени и общата стойност, за валидни се приемат единичните цени и общата стойност се привежда в съответствие;**
- 2. При различие между изписани с цифри и думи стойности, за вярно да се приеме изписаното с думи.**

## **II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Приемаме плащането на цената по сключения договор за обществена поръчка се извършва по единични цени, в български лева (или в тяхната равностойност в ЕВРО, според курса на БНБ, в случай че преди сключването или по време на действие на договора, като официално платежно средство в Република България бъде приета общата европейска валута - ЕВРО), по банков път, в срок до 60 (шестдесет) дни, считано от датата на получаване на оригиналната фактура, съдържаща всички реквизити по Закона за счетоводството (ЗС), която се издава въз основа и след двустранно подписан приемо-предавателен протокол за заявената, извършена и приета без забележки доставка по предмета на поръчката.

## **III. Обработка на лични данни:**

Във връзка с влизане в сила, считано от 25.05.2018 г. на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящото Ценово предложение, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни според действащата нормативна уредба.

Дата \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 2020 година

Участник,

(подпис и печат)

Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия \_\_\_\_\_

**VII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Приложение № 5.** Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) *(представя се преди сключване на договор)*

**ОБРАЗЕЦ!**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/долуподписаната:

1. ....,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността

.....  
.....,

дата на раждане:

.....,

гражданство/а:

.....,

постоянен адрес на територията на Република България или друг адрес (за чужди граждани без постоянен адрес на територията на Република България):

.....,

в качеството ми на:

законен представител

пълномощник

на

.....

*(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)*

с ЕИК/БУЛСТАТ/номер в съответния национален регистър

.....  
.....,

вписано в регистъра при

.....,

Д Е К Л А Р И Р А М:

I. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/правно образувание са следните физически лица:

1. ....,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: .....,

дата на раждане:

.....,

(в случай че лицето няма ЕГН или ЛНЧ)

гражданство/а: .....,

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държава на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: .....,

постоянен адрес на територията на Република България или друг адрес (за чужди граждани без постоянен адрес на територията на Република България):

.....,

което е<sup>2</sup>:

лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)

.....;

лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

(посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 - 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

0 лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

0 друго (посочва се)

.....

Описание на притежаваните права:

.....

.....

2. ....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: .....,

дата на раждане: .....,

(в случай че лицето няма ЕГН или ЛНЧ)

гражданство/а:

.....,

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

.....,

постоянен адрес на територията на Република България или друг адрес (за чужди граждани без постоянен адрес на територията на Република България):

.....

.....,

което е<sup>3</sup>:

0 лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

0 лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)

.....;

0 лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

0 лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

0 (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

0 лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някои от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 - 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

0 лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

0 друго (посочва се)

.....

Описание на притежаваните права:

.....

.....

...

II. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

A. Ю. лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол<sup>4</sup>:

.....,

*(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)*

седалище:

.....,

*(държава, град, община)*

адрес: .....

вписано в регистър .....

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър: .....

Представители <sup>5</sup>:

1. ....,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: .....

дата на раждане: .....

*(в случай че лицето няма ЕГН или ЛНЧ)*

гражданство/а:

.....

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държава на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

.....,

постоянен адрес на територията на Република България или друг адрес (за чужди граждани без постоянен адрес на територията на Република България):

.....

.....

2. ....,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: .....,

дата на раждане: .....,

*(в случай че лицето няма ЕГН или ЛНЧ)*

гражданство/а:

.....

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държава на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

.....,

постоянен адрес на територията на Република България или друг адрес (за чужди граждани без постоянен адрес на територията на Република България):

.....

.....

или адрес:

.....

*(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

Начин на представляване:

.....

*(заедно, поотделно или по друг начин)*

Б. Ю. лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол<sup>6</sup>:

.....

*(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)*



седалище:

.....,

*(държава, град, община)*

адрес:

.....,

вписано в регистър

.....,

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

.....

Представители <sup>7</sup>:

1. ....,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: .....,

дата на раждане: .....,

*(в случай че лицето няма ЕГН или ЛНЧ)*

гражданство/а:

.....

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държава на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

.....,

постоянен адрес на територията на Република България или друг адрес (за чужди граждани без постоянен адрес на територията на Република България):

.....

2. ....,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: .....,

дата на раждане: .....,

*(в случай че лицето няма ЕГН или ЛНЧ)*

гражданство/а:

.....

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държава на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

.....,

постоянен адрес на територията на Република България или друг адрес (за чужди граждани без постоянен адрес на територията на Република България):

.....

.....

Начин на представяване:

.....

*(заедно, поотделно или по друг начин)*

III. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП:

.....,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: .....

дата на раждане: .....

*(в случай че лицето няма ЕГН или ЛНЧ)*

гражданство/а:

.....,

постоянен адрес на територията на Република България:

.....

IV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП:

1. ....

2. ....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

ДАТА: .....

.....

ДЕКЛАРАТОР:

*(име и подпис)*

Указания:

Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП, който гласи следното:

§ 2. (1) "Действителен собственик" е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някои от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

а) учредителят;

б) доверителният собственик;

в) пазителят, ако има такъв;

г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост - физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

(3) "Контрол" е контролът по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

(4) Индикация за "непък контрол" е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за "действителен собственик" се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1.

---

<sup>2</sup> Отбелязва се вярната хипотеза.

<sup>3</sup> Отбелязва се вярната хипотеза.

<sup>4</sup> В случай че юридическите лица, чрез които пряко се упражнява контрол, са повече от едно, списъкът се продължава, като се попълва необходимата информация по т. II.A за всяко едно от тях.

<sup>5</sup> В случай че представителите са повече от двама, списъкът се продължава, като се попълва необходимата информация за всеки един от тях.

<sup>6</sup> В случай че юридическите лица, чрез които непряко се упражнява контрол, са повече от едно, списъкът се продължава, като се попълва необходимата информация по т. II.B за всяко едно от тях.

<sup>7</sup> В случай че представителите са повече от двама, списъкът се продължава, като се попълва необходимата информация за всеки един от тях

**Приложение 6.** Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

ОБРАЗЕЦ!

### ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният

/-ната/

\_\_\_\_\_ ,  
в качеството ми на законен представител/ упълномощен представител на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(участник в реда за възлагане, чрез събиране на оферти с обява)

със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_ ,  
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_ , по повод участие в реда за възлагане на обществена поръчка чрез „събиране на оферти с обява“ с предмет: „**Доставка на хавлиени кърпи**“, референтен № **PPD20-034**

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваното от мен дружество **е регистрирано / не е регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_  
(невярното се зачертава)
2. Представяваното от мен дружество **се контролира / не се контролира** от лице, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_  
(невярното се зачертава)
3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. \_\_\_\_\_** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
4. Запознат съм с правомощията на възложителите по чл. 5, ал. 1, т. 3, букви „а“, „б“ и „в“ и чл. 6, ал. 5 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ година

Декларатор: \_\_\_\_\_

**1. Информацията по т. 3 от декларацията се попълва само в случай, че дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или се контролира от лице, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим.**

**2. Когато участникът / кандидатът е юридическо лице декларацията се представя от лице, което има право да представлява по закон или по упълномощаване юридическото лице.**

3. Представя се лично от участника / кандидата – физическо лице или от негов упълномощен представител.
4. Когато участникът / кандидатът е непersonифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 2 и 3 по-горе.
5. Когато участникът / кандидатът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите, от представляващия подизпълнителя.
6. Легалната дефиниция на понятието "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" се съдържа в § 1, т. 2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.
7. Списък на юрисдикциите с преференциален данъчен режим се съдържа в § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО.
8. Легалната дефиниция на понятието "Контрол" се съдържа в § 1, т. 5 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС във връзка с [§ 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на Закона за мерките срещу изпирането на пари](#).
9. Забраната за участие на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица, както и на техните обединения, в процедура по общественени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, се съдържа в изричната и повелителна разпоредба на чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.
10. Изключенията от приложното поле на забраната по чл. 3, т. 8 са изчерпателно изброени в чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.